

**Kőszárhegy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
6/2015 (III.27.) önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kőszárhegy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott, a szervezetének kialakításával és működési rendjének meghatározásával kapcsolatos feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. § (1) Kőszárhegy Község Képviselő-testülete e rendeletben (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

(2) A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. § Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a Képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, aljegyzőre, továbbá a közös önkormányzati hivatal valamennyi köztisztviselőjére és közszolgálati munkavállalójára.

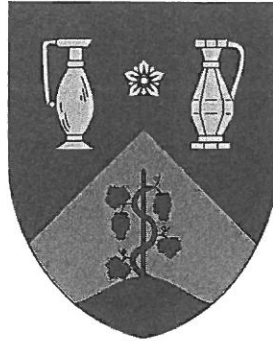
3. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Kőszárhegy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

Az Önkormányzat székhelye:
8152 Kőszárhegy, Fő utca 103.

A Képviselő-testület hivatala:
Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
(a továbbiakban: a Hivatal)
Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Kőszárhegyi Kirendeltsége
(a továbbiakban: a Kirendeltség)

(2) Az Önkormányzat jelképei: a címer és az zászló.

(3) Az Önkormányzat címere:



(4) Az önkormányzat jelképeiről, azok használatáról, valamint a község névhasználatának rendjéről a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

4. § Kőszárhegy Község Önkormányzata, Kőszárhegy Község Önkormányzat Polgármestere, Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője és az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője feliratú bélyegzőkön Magyarország címerét kell használni.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

5. § (1) A Képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörei:

- a) temetési segély megállapítása
- b) közterület-használati engedély kiadása.

(3) A Képviselő-testület Szociális Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörei:

- a) egyes települési támogatás megállapítása
- b) a Bursa Hungarica ösztöndíjra való jogosultság megállapítása,
- c) a szociális étkeztetésre való jogosultság megállapítása.

(4) A Képviselő-testület társulásra átruházott feladat- és hatáskörei:

- a) A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra a hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása (2012. évi CLXXXV. törvény 33-34 § rögzített önkormányzati feladat),
- b) Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásra az 1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés b) és
- c) pontjában foglalt feladatok ellátását,
- c) Polgárdi Térségi Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulásra az 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2) bekezdésében foglalt gyermekjóléti szolgáltatást.

(5) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a Képviselő-testületnek legkésőbb tárgyévét követő év június 30. napjáig beszámolni kötelesek.

(6) Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület szerveinek – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A képviselő-testület ülései

6. § (1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

7. § (1) A képviselő-testület évente legalább hat alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb tárgyévét megelőző év november 30. napjáig.

(2) A munkatervi javaslat indokolt esetben fél évi időszakra is előterjeszhető.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések várható időpontját,
- b) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
- c) az előkészítésért felelős megjelölését,
- d) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
- e) az ülésre meghívandó személyeket,
- f) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

(4) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

- a) az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
- b) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- c) a település közrendjének és közbiztonságának értékelését,
- d) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolókat,
- e) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtásáról szóló beszámolót,
- f) féléves és háromnegyed éves beszámolót a költségvetés végrehajtásáról.

8. § (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Az alakuló ülést a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint tartja.

(3) Rendes ülést a képviselő-testület a munkatervben meghatározottak szerint, az adott hónap harmadik csütörtöki napján tartja. A Polgármester indokolt esetben a munkatervben meghatározott határnaptól eltérhet.

(4) Indokolt esetben az ülés folytatólagosan (több napra) is összehívható.

9. § (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni az Mötv. 44. §-ban foglaltak szerint.

(2) A rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.

(3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli képviselő-testületi ülés telefonon is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

10. § (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

(2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívó megküldése kézbesítő útján vagy elektronikus úton történhet.

(4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottságok, által benyújtott javaslatokat, valamint azokat, amelyek tárgyalását legalább a képviselők fele kérte.

11. § A Képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- b) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- c) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,
- d) a könyvvizsgálót a véleményezési körbe tartozó témákhoz,
- e) az illetékes Járási Hivatal vezetőjét.

12. § (1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a Kirendeltség hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján tájékoztatni kell.

13. § (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart, zárt ülést tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vesznek részt.

(4) A zárt ülésre az érintett meghívása minden esetben kötelező.

14. § A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

15. § (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több, mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 7 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

2. A testület feloszlataása

16. § (1) A Képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt az Mötv. 55. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint kimondhatja feloszlataását.

(2) A Képviselő-testület feloszlataása nem mondható ki az Mötv. 55. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt kimondja feloszlataását az Mötv. 55. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni az új testület megválasztásáig.

3. A tanácskozás rendje

17. § (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(3) A Képviselő-testület a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen jelen lévő saját tagjai közül a polgármester javaslatára 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

18. § A polgármester ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség, illetve tanácskozásképeség megállapítása, folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- d) az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- f) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

19. § A polgármester vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása,
- b) szavazás elrendelése,
- c) a szavazás eredményének megállapítása,
- d) a döntés kimondása.

20. § A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

21. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a polgármester felel.

(2) A polgármester

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, a polgármester kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg, az az Möt. 33. § alapján 1 havi tiszteletdíját vonja meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

22. § Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a polgármester az ülést határozott időre megszakíthatja.

23. § (1) A polgármester a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

(2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek, a tanácsnoknak és az érintett bizottságoknak kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.

(3) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

24. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület tárgyalás nélkül állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

(2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) A meghívóban szereplő napirendi javaslaton kívüli téma a Képviselő-testület döntése alapján tárgyalható.

(4) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) képviselő-testület bizottsága,
- d) képviselő-testületi tagja,
- e) jegyző,
- f) helyi civil szervezet.

(6) Előterjesztésnek minősül: a határozat és rendlettervezet, beszámoló, tájékoztató.

(7) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(8) Az (5) bekezdés a)-d) pontjában felsorolt előterjesztés megtételére jogosultak az előterjesztés elkészítéséhez kérhetik a jegyző közreműködését.

25. § Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés tárgyát és előadóját,
- b) a jogszabályi háttérrel, a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
- c) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
- d) a döntési javaslatot és indokait,
- e) a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
- f) a határidőt, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

26. § A munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalására a polgármester és bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 7 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.

27. § (1) A képviselők a tisztségviselőknek, a bizottságok elnökeinek, a jegyzőnek felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 2 órával írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel.

(2) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül írásban adja meg válaszát.

28. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, vagy bármely bizottság elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés előtt írásban kell benyújtani a polgármesterhez és a megkérdezett személyhez.

(3) Az ülésen az interpelláció 10 percben összefoglalva szóban is indokolható.

(4) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.

(5) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak – legfeljebb 5 percben – viszontválaszra van joga. Ezt követően a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.

(6) Ha a Képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a megkérdezett köteles a kérdést újból megvizsgálni és ennek eredményéről az interpellálót 15 napon belül és a képviselőket legközelebbi ülésen tájékoztatni. Ha a Képviselő-testület a választ továbbra sem fogadja el, az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottságnak adja ki megvizsgálás és válaszadás céljából.

(7) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt a soron következő testületi ülésen tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület dönt.

29. § A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) polgármesteri beszámoló,
- b) rendelet-tervezet,
- c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- e) kérdés és interpelláció,
- f) tájékoztató és egyéb bejelentés.

30. § (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági vélemény.

(2) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.

31. § (1) A módosító javaslatokat 2 nappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni. A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.

(2) A módosító javaslat ismertetését követően a polgármester a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

32. § (1) A felszólalások lehetnek:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás,
- d) személyes megjegyzés.

(2) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

33. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

4. Döntéshozatal

34. § (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen, a képviselő-testület tagja élhet a tartózkodás jogával.

(3) A polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

5. Rendeletalkotás

35. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet megalkotására a jelen rendelet rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

36. § A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
- b) az elérni kívánt célt,
- c) a rendelet-tervezet teljes szövegét.

37. § A Képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt. Indokolt esetben képviselői javaslatra a Képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.

38. § (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell függeszteni, és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(3) Helyben szokásos mód alatt a Kirendeltség hirdetőtábláján történő közzétételt kell érteni.

(4) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

39. § (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

(2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A képviselő-testület minősített többséggel dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

6. Érintettség

40. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki személyes érintettségével kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztotta. A rendbírság összege 10.000 Ft.

7. A szavazás módja

41. § (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.

(2) A szavazás kézfeltartással nyíltan történik.

42. § Ha magasabb rendű jogszabály vagy az SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazáshoz szükséges feltételek biztosításáról, szavazólapok előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

43. § (1) Név szerinti szavazást - a Möt. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - az előterjesztő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

44. § Minősített többség szükséges – a Mötv.-ben meghatározottakon túl – a következő ügyekben:

- a) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezése,
- b) hitelfelvétel,
- c) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- d) helyi népszavazás kiírása,
- e) tanácsnok megbízása, megbízatásának visszavonása,
- f) polgármester (alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása),
- g) sürgősségi indítvány elfogadása,
- h) közfeladat önkéntes felvállalása,
- i) fegyelmi ügyekben hozott döntés.

45. § (1)A rendeletek megjelölése tartalmazza:

- a) az önkormányzat megnevezését,
- b) a rendelet évente kezdődő arab sorszámát,
- c) a tárgyi év megjelölését arab számmal,
- d) zárójelben a kihirdetésének hónapját római, napját arab számmal,
- e) a rendelet címét „ról”, „ről” végződéssel.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) határozat évente kezdődő arab sorszámát,
- c) a tárgyi év megjelölését,
- d) a képviselő-testület ülésének hónapját római számmal és napját arab számmal.

8. A döntések nyilvántartása

46. § (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a Képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatalban betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni.

(2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.

(3) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

(4) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatát is.

9. A jegyzőkönyv

47. § (1) A Képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a napirend előtti felszólalásokat,
- b) a napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,
- c) a módosító javaslatokat,
- d) a határozathozatal módját,
- e) az ülésvezető intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- f) az ülés befejezésének idejét.

(3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

- a) meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c) a jegyző törvényességi észrevétele,
- d) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- e) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- f) továbbá az ülésen készített hangfelvételek (kazetták).

(4) Ha az ülésről hangfelvétel vagy képfelvétel készülhet.

48. § A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

49. § (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik a 17. § (3) bekezdése szerint választott jegyzőkönyv-hitelesítők.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles felterjeszteni a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén a Fejér Megyei Kormányhivatalnak, a rendeletek Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről a kihirdetést követően haladéktalanul köteles gondoskodni.

(4) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

50. § (1) A választópolgárok a nyilvános ülés képviselő-testületi előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben történhet.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság

51. § (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Ügyrendi Bizottság
- Szociális Bizottság
- Településgazdálkodási Bizottság.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(3) A bizottságok tagjainak száma 3 vagy 5 fő. A bizottság elnökének és tagjainak megbízására az Mötv. 58. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság elnöke, tagja e megbízásáról írásban lemondhat az Mötv. 58. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint.

(5) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát, valamint feladat- és hatáskörét részletesen a 2. függelék tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

(7) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) a bizottságok,
- c) bármely képviselő.

(8) A bizottság dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.

(9) A bizottság feladatait az Mötv. 59. § (1) bekezdése tartalmazza.

52. § (1) A települési képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi. Az egyes vagyonynyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

(4) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

53. § (1) A települési képviselők és a polgármester összeférhetlenségének vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.

(2) Az Ügyrendi Bizottság e feladatkörében

- a) átveszi az Mötv. 37. § (1) bekezdésében megjelölt nyilatkozatot,
- b) javaslatot tesz az összeférhetlenség megszüntetésével kapcsolatban az Mötv. 37. § (2) bekezdésében foglaltak szerint,
- c) kivizsgálja az Mötv. 37. § (3) bekezdésében foglalt kezdeményezést.

54. § (1) Az Ügyrendi Bizottság feladatkörébe tartozik a települési képviselők méltatlanságának vizsgálata.

(2) Az Ügyrendi Bizottság e feladatkörében az 53. § (2) bekezdésben foglaltak szerint jár el.

55. § Az Ügyrendi Bizottság feladatkörébe tartozik a 61 § (3) bekezdésében foglalt javaslat elkészítése.

56. § (1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket testületként ülésükön gyakorolják.

(2) A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke hívja össze.

(3) A bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 5 munkanappal korábban a bizottság tagjait, az illetékes alpolgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(4) A bizottságok ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:

- a) tisztségviselők,
- b) bármelyik képviselő,
- c) a Hivatal illetékes szervének megbízottja,
- d) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

(5) A bizottságok üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

57. § (1) A bizottságok döntéseiket határozatok formájában egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.

(2) A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.

58. § (1) A bizottságok határozatot a Képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésükre és tagjaikra nézve hozhatnak.

(2) A Képviselő-testület bizottságai a Hivatalhoz irányuló megkereséseiket az elnök útján terjeszthetik elő.

59. § (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalt napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet felterjeszteni a kormányhivatalnak

(3) A bizottságok működésének feltételeit a közös önkormányzati hivatal biztosítja.

2. A települési képviselők

60. § (1) A képviselőt a Mötv.-ben és a jelen rendeletben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, vagy a megválasztást követő ülésen esküt tesz.

61. § (1) A képviselő jogai és kötelezettségei az Mötv. 32. § (2) bekezdése tartalmazza.

(2) A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak juttatásáról, költségtérítéséről és tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

62. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni a törvényben meghatározott szabályok szerint.

(2) A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(3) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(4) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

63. § (1) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti írásban a polgármesternél.

(2) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az érkezéstől számított 3 munkanapon belül átadja a képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának, amely lefolytatja az összeférhetetlenségi eljárást.

(3) Az Ügyrendi Bizottság a kezdeményezés átvételét követő 8 napon belül írásban értesíti az érintett képviselőt, és egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(3) A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

3. A polgármester

64. § (1) A polgármester a jogszabályok által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit. A polgármester megválasztásakor, majd az követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntés a képviselő-testület soron következő ülésén határoz,
- c) a bizottság elnöke tekintetében dönt a kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(4) A (3) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

- (5) A polgármester jutalmazására – törvényi keretek között – az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (6) A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:
- a) döntés pályázat benyújtásáról,
 - b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele.
- (7) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerint járhat el.
- (8) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak szerint járhat el.
- (9) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett döntést hozhat az Mötv. 68. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.
- (10) A polgármester az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

4. Az alpolgármester

- 65. § (1)** A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester munkájának segítésére minimum 1 maximum 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester tiszteletdíjának összegét a képviselő-testület határozza meg az Mötv. 80. § (2) bekezdésében meghatározott keretek között. Az alpolgármester költségtérítésének összegét az Mötv. 80. § (3) bekezdése szerint állapítja meg a képviselő-testület.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (4) Az alpolgármester feladata különösen:
- a) a testület elé kerülő anyagok kidolgozásában való részvétel,
 - b) kapcsolattartás gazdasági, társadalmi szervezetekkel,
 - c) a képviselők, a bizottságok munkájának a segítése.
- (5) Az alpolgármester tisztsége megszűnik az Mötv. 76. §-ban foglalt esetekben.

5. A jegyző és az aljegyző

- 66. § (1)** Az önkormányzat közös önkormányzati hivatalt tart fenn. A polgármester a közös önkormányzati hivatalt fenntartó települések polgármestereivel közösen - pályázat alapján - a jogszabályban valamint a közös hivatal működtetésére szóló megállapodásban foglaltaknak megfelelően, határozatlan időre jegyzőt nevez ki.
- (2) A polgármester a közös önkormányzati hivatalt fenntartó települések polgármestereivel közösen - pályázat alapján - a jogszabályban valamint a közös hivatal működtetésére szóló megállapodásban foglaltaknak megfelelően, a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára, aljegyzőt nevezhet ki.

(3) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. Az aljegyzői pozíció betöltetlensége, illetve az aljegyző tartós akadályoztatása esetén a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló legidősebb felsőfokú végzettségű köztisztviselő látja el a jegyző helyettesítését.

(4) A Hivatalt a jegyző vezeti.

(5) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében. A Möt. 81. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben a jegyző - döntését megelőzően - írásban a köztisztviselő munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértését kéri. Az egyetértés kérdésében a polgármester 3 munkanapon belül dönt.

67. § (1) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
- c) írásban vagy a testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltnak jelzi, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
- d) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- e) rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
- f) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről,
- g) önkormányzati feladatkörben előterjesztéseket készít.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) szervezi, összehangolja a Hivatal munkáját,
- b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
- c) gondoskodik a bizottságok működési feltételeinek biztosításáról,
- d) gondoskodik a képviselői adatigénylések teljesítéséről.

(3) Amennyiben a jegyző jogszabálysértést észlel, köteles azt a testület ülésén szóban jelezni, valamint jelzését írásban az ülésről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni.

7. A Hivatal

68. § (1) Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületével, Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületével és Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületével közösen (a továbbiakban: Önkormányzatok) egységes hivatalt hoz létre – Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel – az Önkormányzatok működésével, önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) Az Önkormányzatok a polgármesterek előterjesztése alapján meghatározzák az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármesterek előterjesztésüket a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszik meg.

69. § A Hivatal belső tagozódását, létszámát, feladatait és működésének szabályait a Hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint ügyrendje határozza meg.

8. Közmeghallgatás

70. § (1) A képviselő-testület minden évben egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 10 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.

(3) A közmeghallgatással egybekötött Képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

71. § (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a Hivatal vezetői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények vezetői.

(2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

(3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a Képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre a megkérdezett tartozik válaszolni.

72. § (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 15 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

9. Helyi népszavazás

73. § A helyi népszavazásról a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

VI. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

74. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(4) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

75. § (1) Az önkormányzat törzsvagyónának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyokról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(2) A település vagyoni helyzetének alakulásáról évente a képviselő-testület a lakosságot közmeghallgatáson tájékoztatja.

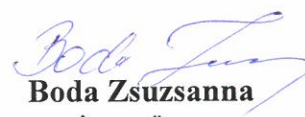
VII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

76. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

(2) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 8/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelet.


Borján Péter
polgármester

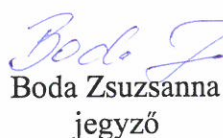



Boda Zsuzsanna
jegyző

Záradék:

A rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdettem.

Kőszárhegy, 2015. március 27.


Boda Zsuzsanna
jegyző



Alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Borján Péter	Polgármester
Gáspár Csaba	Alpolgármester
Borján Dóra	Képviselő
Nagy Gábor	Képviselő
Nagy József	Képviselő
Szentes János	Képviselő
Takács István	Képviselő

2. függelék

Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének Bizottságainak felsorolása

1. Ügyrendi Bizottság

Tagok:

- Nagy József elnök
- Gáspár Csaba tag
- Szentes Janos tag

Feladatai:

- ügyrendi ügyekben elterjesztés készítése, javaslattétel,
- vagyonyilatkozatok kezelése, ellenőrzése, vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyek vizsgálata, előterjesztés, döntési javaslat készítése,
- összeférhetetlenségi eljárásban előterjesztés és javaslat készítése,
- méltatlansági eljárásban előterjesztés és javaslat készítése,
- képviselői kötelezettségzegés miatti javaslat elkészítése,
- titkos szavazás lebonyolítása.

2. Szociális Bizottság

Tagok:

- Nagy Gábor elnök
- Takács István tag
- Borján Dóra tag

Feladatai:

Átruházott hatáskörben döntés:

- a) egyes települési támogatás megállapítása
- b) dönt a Bursa Hungarica ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról,
- d) dönt a szociális étkeztetésre való jogosultság megállapításáról.
- e) Javaslattétel, előterjesztés szociális tárgyú ügyben.

3. Településgazdálkodási Bizottság

Tagok:

- Takács István elnök
- Nagy Gábor tag
- Hujber Ferencné

Feladatai:

- véleményezi a szakterületét érintő kérdéseket,
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- véleményezi és vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- véleményezi a költségvetés módosítását eredményező, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
- véleményezi az önkormányzat vagyonával kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.